|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **公职人员或村（社区）干部亲属公益性岗位备案表** |
| 报名单位： 镇（街道） 村（社区） |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 联系电话 |  | 岗位名称 |  |
| 安置对象类型 |  |
| 亲属情况 | 关系 | 姓名 | 身份证号 | 工作单位及职务 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 注：亲属情况仅填写亲属中的公职人员和村（社区）干部,注：亲属包括配偶、父母、公婆（岳父母）、子女及其配偶、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女（外孙子女）。 |
| 村（社区）意见 |  （盖章) |
|
|
|
|  负责人： 年 月 日 |
| 各镇人民政府、街道办事处意见 |  （盖章) |
|
|
|
|  负责人： 年 月 日 |