附件1

当代中国研究所2024年招聘非事业编制人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位职责 | 人数 | 人员类别 | 学历要求 | 专业及要求 | 其他要求 | 联系  方式 |
| 1 | 材料组 | 承担项目调研、文稿起草、活动组织等工作，完成领导交办的任务。 | 1 | 非事业编制 | 硕士研究生及以上 | 马克思主义理论（0305）、教育学（0401）、历史学（0601）、新闻传播学（0503）、中共党史党建学（0307）、中国语言文学（0501）、公共管理学（1204）、信息资源管理（1205） | 应往届均可，有相关工作经历者优先。年龄一般不超过35岁。 | 010-66572211 |
| 2 | 综合组 | 承担联络协调、会议筹备、档案和经费使用管理等工作，完成领导交办的任务。 | 2 | 非事业编制 | 大学本科及以上 | 本科：马克思主义理论类（0305）、教育学类（0401）、中国语言文学类（0501）、历史学类（0601）、公共管理类（1204）、图书情报与档案管理类（1205）  研究生：马克思主义理论（0305）、教育学（0401）、历史学（0601）、新闻传播学（0503）、中共党史党建学（0307）、中国语言文学（0501）、公共管理学（1204）、信息资源管理（1205） | 应往届均可，有相关工作经历者优先。年龄一般不超过35岁。 | 010-66572211 |