**津维公司所属企业工作人员招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | 张三  张某三 | | **性别** | | 女/男 | | | **出生年月**  **(岁)** | | xxxx.xx  (xx岁) | | 须上传本人  近期证件  照片 | |
| **民族** | x x族 | | **户籍** | | xx省  xx市 | | | **现居地** | | xx省  xx市 | |
| **政治**  **面目** | 党员/群众 | | **入党**  **时间** | | xxxx.xx | | | **婚姻状况** | | 是/否 | |
| **专业技**  **术职称** | 专业证书 | | **英语**  **水平** | | 四六级等 | | | **计算机**  **水平** | | 一级/二级等 | |
| **学习经历** | | | | | | | | | | | | | |
| **学习时间** | | **毕业院校** | | | | **专业** | | | **学历** | | | | **学位** |
| 19xx.xx--19xx.xx | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| … | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| **工作经历** | | | | | | | | | | | | | |
| 填写要求：   1. 请填写所有工作经历的基本情况，中间不得有空档期； 2. 每份工作经历，都必须说明以下内容：工作时间，企业名称，企业性质，就职岗位； 3. 近五年的工作经历需要补充填写：简要岗位职责与综合年薪   示例：  2015.09--至今 xx企业（国/外企）xx部门xx职务简要职责  2013.09--2015.09 xx企业（国/外企）xx部门xx职务简要职责  2002.07--2013.09 xx企业（国/外企）xx部门xx职务 | | | | | | | | | | | | | |
| 突出  业绩 |  | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 自我  评价 |  | | | | | | | | | | | | |
| **联系电话** | | | |  | | | **联系邮箱** | | | |  | | |
| **应聘岗位** | | | |  | | | | | | | | | |
| **是否同意调配 是 否**  **（在所选方块内划√）** | | | | | | | | | | | | | |