



中国非公立医疗机构协会

Chinese Non-government Medical Institutions Association

中国非公医协办〔2024〕206号

招 聘 公 告

中国非公立医疗机构协会（以下简称“中国非公医协”）英文名称是：**Chinese Non-government Medical Institutions Association**（缩写：**CNMIA**）。中国非公医协经国务院批准，于2014年在北京成立，由依法获得医疗机构执业许可的非公立医疗卫生机构、相关企事业单位和社会团体等有关组织和个人自愿结成的全国性、行业性、非营利性独立法人社团，也是全国唯一从事非公立医疗卫生机构行业服务和行业管理的国家级行业组织。中国非公医协党建人事领导机关为中央社会工作部，组织登记机关为民政部，业务管理机关为国家发展改革委、国家卫生健康委和国家医疗保障局。

本会内设办公室、法律事务部、会员组织部、质量评价中心、信息中心、学术培训部、人才技术部、投融资部、保险事业部和国际医疗旅游部等十个工作职能部门。建立了**75**个全国性分支（代表）机构，全国有**230**余家省级、副省级和地市级地方协会。目前，全国拥有**50**余万家医疗机构，**2.6**万余家医院，占全国医

院总数 70%。业已成为中国乃至全球数量最多和最具影响力的国家级医疗卫生机构行业协会，赢得了海内外卫生健康界的高度关注与赞誉。

现因业务发展需要，特招聘以下岗位工作人员，诚邀有识之士加入。

一、医疗质量评价中心副主任

（一）岗位职责

1. 负责医疗机构评价标准、管理办法、评价流程等规范性文件的起草、修订工作；

2. 负责开展评价专家库的建设与管理，对评价专家遴选标准、专家入库、专家委员会组成、现场专家组建立等提出建议并落实完成；

3. 组织实施评价宣传、申报受理、指导、咨询、释疑；协调受评方和评价专家组之间的关系，做好服务保障工作；

4. 对申报管理系统、智能评价系统等信息平台提出需求和优化改进意见，并会同相关部门（单位）做好开发与完善；

5. 负责评价工作资料的收集和立卷归档工作。

（二）任职要求

1. 拥护党的领导，人品端正，熟练掌握国家医疗政策法规，医疗机构管理工作经验 5 年以上，拥有一定的医疗专家资源；

2. 医学或医疗管理专业研究生及以上学历；

3. 具有较好的团队领导能力，写作、沟通和执行能力强，熟练操作电脑及各类办公软件；

4. 热爱本职工作，勤勉敬业，吃苦耐劳，抗压性强，具有良好的工作心态和团队协作能力。

二、信息中心副主任

（一）岗位职责

1. 协助做好信息中心部门建设以及各项任务统筹、监管工作，做好协会各部门业务信息系统相关管理工作，协调处理各部门工作中需要协助的技术问题；

2. 负责协会信息化系统的建设、管理及运营工作，包括协会官网、公众号的内容审核、维护推广、管理运营、升级改版等工作；

3. 做好医协体、社会办医依法执业监管平台、全国社会办医阳光平台等各平台的项目服务、宣传推广、管理运营工作；

4. 做好协会医疗信息化相关会议活动的筹办、组织召开工作；

5. 完成协会领导和部门主任交办的其他工作任务。

（二）任职要求

1. 拥护党的领导，人品端正，熟练掌握国家医疗政策法规，医疗信息管理工作经验 5 年以上，拥有一定的医疗专家资源；

2. 统招医学、计算机等相关专业研究生及以上学历；

3. 具有较好的团队领导能力，写作、沟通和执行能力强，熟

练操作电脑及各类办公软件；

4. 热爱本职工作，勤勉敬业，吃苦耐劳，抗压性强，具有良好的工作心态和团队协作能力。

三、国际医疗旅游部英语翻译

（一）岗位职责

1. 负责英文翻译工作；

2. 负责做好部门各类文件的起草、呈批及归档工作；

3. 负责做好各类会议活动组织、协调和招商、招生等工作；

4. 负责与国外医疗机构、大学院校、医疗企业建立联系，开展业务；

5. 快速掌握有关国际医疗旅游业务工作的操作防范、法律和政策知识，并能够灵活运用；

6. 协助国际医疗旅游分会开展相关工作；

7. 完成协会领导和部门领导交办的其他工作任务。

（二）任职要求

1. 拥护党的领导，具有良好的品行，遵守宪法和法律；

2. 英语专业统招本科及以上学历，医学英语专业优先；

3. 精通英语的听、说、读、写，具备现场口译能力，获得英语专业八级证书（或同等水平证书）；

4. 写作、沟通能力强，善于学习，能够快速进入岗位工作状态；

5. 有责任心、具有敬业精神，工作不推诿、执行力和抗压力强，善于团队协作；

6. 熟练操作办公设备及各类办公软件。

四、福利待遇

六险一金、绩效奖金、年终奖金、体检、午餐、各种补贴、带薪年假、丰富的员工活动等。

五、简历投递

简历请发送至邮箱 wangsiqi@cnmia.org（邮件名称格式：岗位-姓名），咨询电话：王老师 18510136527。

