

中共上海市委党校投稿 用户手册

西安博达股份软件有限公司

2024年5月

目录

中共上海市委党校投稿	1
一、 用户注册	3
1.1 点击用户注册	3
1.2 用户注册	3
二、 用户登录	4
2.1 投稿登录入口	4
2.2 登录界面	4
2.3 忘记密码	4
三、 投稿用户	5
3.1 用户登录	5
3.2 稿件列表	5
3.3 新建稿件	5
3.4 投稿	6

一、用户注册

1.1 点击用户注册



1.2 用户注册

(1) 填入相关个人信息后，点击注册

(2) 注册成功后，需后台人员审核通过，结果将以短信的方式发送到您的手机

A screenshot of the user registration form. The form is located on a page with a dark red header. The form fields are arranged in two columns. The left column contains: '*手机号码' (Mobile Number), '*密码' (Password), '*姓名' (Name), '*身份证' (ID Card), '*联系电话' (Contact Number), and '*银行账号' (Bank Account). The right column contains: '*短信验证码' (SMS Verification Code) with a '发送短信' (Send SMS) button, '*确认密码' (Confirm Password), '*单位(部门)' (Unit/Department), '*邮箱' (Email), '*开户行' (Branch), and '*角色' (Role) with a dropdown menu showing '外部投稿用户' (External Contributor). At the bottom of the form, there are two buttons: a red '注册' (Register) button and a grey '返回' (Return) button.

二、用户登录

2.1 投稿登录入口



2.2 登录界面

输入手机号，点击发送短信，验证码会以短信形式发送至手机查看，输入完成后点击“登录”



2.3 忘记密码

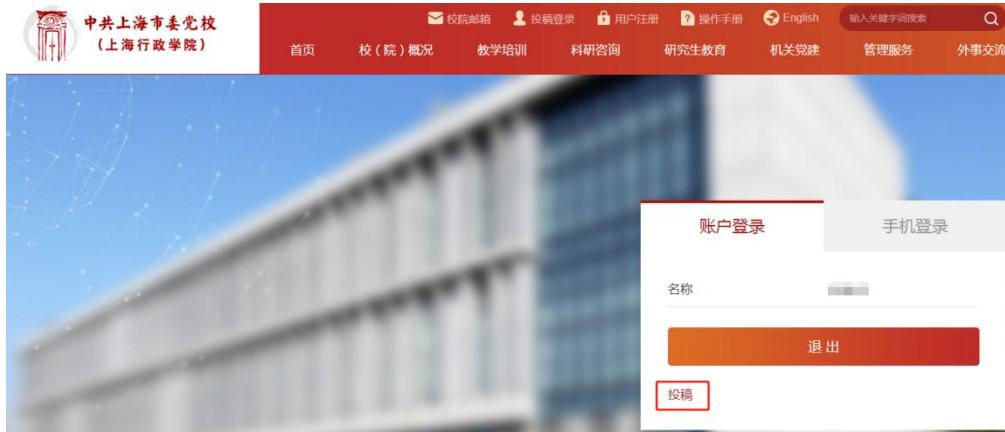
输入手机号获取验证码验证身份，设置新密码后完成操作。

*手机号码	<input type="text"/>	*短信验证码	<input type="text"/>	<input type="button" value="发送短信"/>
*密码	<input type="text"/>	*确认密码	<input type="text"/>	
<input type="button" value="保存"/>		<input type="button" value="返回"/>		

三、投稿用户

3.1 用户登录

登录后点击“投稿”



3.2 稿件列表

进入稿件列表后，用户可以查看所有稿件及审批状态等信息



3.3 新建稿件

点击“我要投稿”，进入新建投稿编辑栏，按要求输入相关内容后，点击“保存草稿”。

中共上海市委党校
(上海行政学院)

首页 校(院)概况 教学培训 科研咨询 研究生教育 机关党建 管理服务 外事交流

投稿

*信息内容是否符合保密规定 是

*信息内容是否适宜公开 是

*领导保密审查签字文件是否已留档 是

*标题 请输入标题

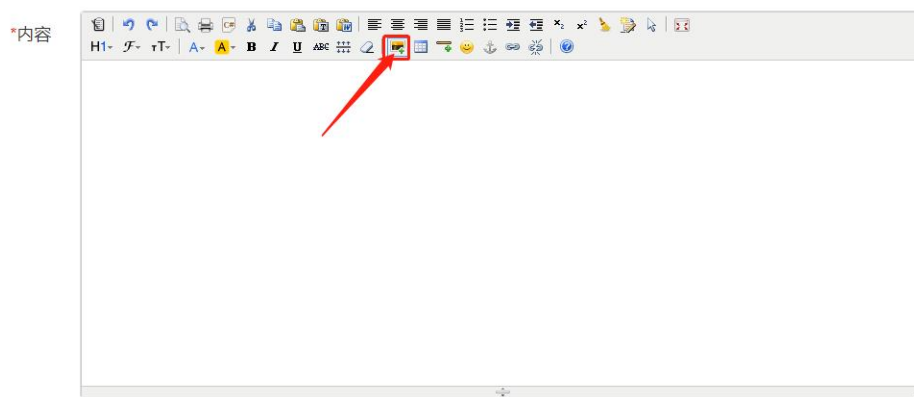
*副标题 请输入副标题

*作者 请输入作者

*笔名 请输入笔名

*内容

特别提醒：新闻图片上传请在文本中插入，请勿作为附件上传。



3.4 投稿

编辑完成稿件后，也可直接点击“提交审核”进入一审状态。

*内容

留言

上传附件
删除附件
选择文件 未选择任何文件

保存草稿 提交审核 返回