附件1

丹棱发展控股集团有限公司2024年秋季公开招聘岗位明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |
| 1 | 集团本部 | 党群工作部党建宣传主管 | 1 | （1）负责公司党建、外宣活动组织策划工作；（2）负责起草公司外宣、党建等相关材料；（3）协助办理公司党支部交办的其他事项。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；专业不限（文学类、法学类、管理类专业优先）；（3）工作经验：具有2年及以上党建相关工作经验；（4）工作能力：具备良好的政治理论水平和党性修养，熟悉党务业务知识；具备良好的组织策划能力、沟通协调能力；具备新闻宣传、公共区域展示策划和企业文化建设经历；有较强的文字功底，具备内部媒体新闻稿件及各类文字材料撰写能力；（5）其他要求：中共党员。 |  |
| 2 | 党群工作部党群管理主管 | 1 | （1）负责承办集团党组织的建设、换届选举、党费管理等工作；（2）负责组织开展党内“三会一课”和党员日常教育管理工作；（3）负责公司党建相关会议的组织和服务工作、准备会议资料，撰写会议纪要、简报并整理存档上报、下发；（4）负责做好活动开展、费用管理、组织建设等工作。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；专业不限（文学类、法学类、管理类专业优先）；（3）工作经验：具有2年及以上党建相关工作经验；（4）工作能力：具备良好的政治理论水平和党性修养，熟悉党务业务知识；具备良好的组织策划能力、沟通协调能力；有较强的文字功底，具备各类综合性文字材料撰写能力；（5）其他要求：中共党员。 |  |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |
| 3 | 集团本部 | 审计风控部风险管理主管 | 1 | （1）负责拟制风险管理相关制度，规范公司风控管理流程等工作，参与公司业务全过程风控。（2）对公司经营活动中可能存在的风险进行监控与评估，并提出风控意见。（3）负责风险相关信息的收集、整理、分析，为部门和公司决策提供依据。（4）做好部门日常材料的起草、上报工作。（5）完成部门文件的收集、整理、存档等工作。（6）完成领导交办的其他工作。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；财务、审计、法律、金融相关专业；（3）工作经验：具有2年及以上法务、合规、风控、审计、金融相关工作经验；（4）工作能力：具有良好的职业道德素质和高度的保密意识，工作责任心强，处事严谨细致。 |  |
| 4 | 丹棱县文化旅游发展有限责任公司 | 运营管理部运营主管 | 1 | （1）负责公司经营性业务的运营管理工作，主要包括：活动（研学、团建等）策划执行、旅行社业务、文创产品、营销推广等工作，明晰业务目标、运营模式、业务结构及实现路径；（2）负责制定业务范围内的运营策略、方案和计划并组织执行，推动经营业绩顺利完成；（3）负责制定和完善业务范围内的运营管理机制及流程，对运营秩序进行监督管理；（4）参与各项经营管理活动，并对经营思路提出建设性意见和思路；（5）完成公司交办的其他事项。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；旅游管理类、工商管理类、教育学类专业；（3）工作经验：具有1年及以上旅行社、文旅活动策划、文创产品设计、文旅营销推广相关从业经验；具备3年及以上岗位工作经验的可适当放宽年龄至40岁、学历为全日制专科；（4）工作能力：具有活动执行、营销策划、数据分析、计划制定等理论知识及实践经验；熟悉文旅行业运营管理模式，了解国家相关政策法规，能快速独立开展工作的能力；熟练使用各类办公软件；具备良好的沟通谈判、组织协调和创新创造能力。 |  |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |
| 5 | 丹棱县文化旅游发展有限责任公司 | 财务资产部会计主管 | 1 | （1）负责公司日常财务核算、编制财务报表和分析、对外报送会计报表；（2）负责公司税务相关工作，熟悉各项税种申报、发票开具；（3）负责公司年度预算编制，分析预算执行情况；（4）负责会计资料整理、装订和归档；（5）完成公司交办的其他事项。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；会计、财务、金融等财务类专业；（3）职称证书：具有中级会计师及以上职称；（4）工作能力：具有扎实的财会、税务理论知识及实践经验；熟悉办公软件及金蝶、用友财务软件；熟悉税法原理和事务，了解国家相关政策法规，具有独立完成纳税筹划、处理税务风险的能力。 |  |
| 6 | 丹棱县工业投资有限公司 | 财务管理部会计主管 | 1 | （1）负责公司日常财务核算、编制财务报表和分析、对外报送会计报表；（2）负责公司税务筹划相关工作，熟悉各项税种申报、发票开具；（3）负责公司年度预算、决算编制，分析预算执行情况；（4）负责会计资料整理、装订和归档；（5）配合或接受相关部门及上级单位的监督、检查；（6）完成领导交办的其他事宜。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；会计、财务、金融等财务类专业；（3）职称证书：具有中级会计师及以上职称；（4）工作能力：具有扎实的财会、税务理论知识及实践经验；熟悉办公软件及金蝶、用友财务软件；熟悉税法原理和事务，了解国家相关政策法规，具有独立完成纳税筹划、处理税务风险的能力。 |  |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |
| 7 | 丹棱县大雅建筑工程有限公司 | 工程技术管理部施工员 | 1 | （1）参与编制施工组织设计和专项施工方案；（2）编写技术交底文件，并实施技术交底；（3）正确划分施工区段，合理确定施工顺序；（4）参与编制施工进度计划及资源需求计划，控制调整计划；（5）确定施工质量控制点、施工安全防范重点； （6）识别、分析、处理施工质量缺陷和危险源；（7）记录施工情况，编制相关工程技术资料；（8）参与项目测量、定位、放线、计量、技术复核工作。 | （1）年龄：45周岁及以下；（2）学历及专业：本科及以上学历；工程类相关专业；（3）职称证书：持二级建造师（市政、房建专业）及以上的执业资格证书；（4）工作经验：具有3年及以上市政工程及房建工程现场施工管理相关工作经验；（5）工作能力：能熟练运用word、excel、cad及相关专业软件；学习能力强，作风严谨，责任心和执行力强，沟通协调能力较强。 |  |
| 8 | 丹棱县孝安实业有限公司 | 财务管理部出纳 | 1 | （1）负责办理现金收支和银行结算业务；（2）负责完成银行开户手续、票据购买、网银U盾手续办理、银行账户信息变更等；（3）登记现金和银行存款日记账，日清月结，保证数据清楚、内容准确；（4）负责日常资金统筹、使用、调拨，提高资金使用效率；（5）对公司库存现金、银行存款、其他货币资金等进行盘点清查，确保公司资金安全；（6）协助办理公司融资并做好还本付息相关工作。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；会计、审计、财务、金融专业；（3）职称证书：具有初级会计师及以上职称；（4）工作经验：具有1年及以上财务相关工作经验；（5）工作能力：熟悉相关法律法规与政策、会计学知识、财务管理、资金管理、熟练使用银行网银、办公软件等。 |  |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |
| 9 | 丹棱县孝安实业有限公司 | 运营部业务主管 | 1 | （1）业务开发：挖掘市场商机，开发殡仪用品、产品、服务等业务；搜集殡葬行业政策和法律法规，开展行业发展分析；协助搜集备选项目并进行筛选，确定有价值的商品及服务项目，实施投资；（2）经营落实：实施执行公司殡仪业务计划及目标，开发殡仪产品和殡仪服务等业务；落实殡仪产品及服务项目的对外宣传解释工作；殡仪业务的洽谈合作，沟通协调等工作；（3）日常管理：负责殡仪业务数据的定期汇总、分析及上报，负责业务分析报告，提出优化调整建议；负责所属业务人员的日常工作安排及行为管理；协助业务人员的招聘与配置、培训发展，业务人员之间的关系建立和协调；（4）其他：公司交办的其他事项。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；专业不限；（3）工作经验：具备1年及以上殡葬行业、市场营销、园林管理等相关工作经验，其中具有3年及以上相关工作经验的可适当放宽年龄至40岁、学历为全日制专科；（4）工作能力：了解殡葬行业相关法律法规，了解丹棱县地方民风民俗，具有较强的公关、谈判、沟通技巧，具备较强的逻辑思维及企业管理能力。 |  |
| 10 | 四川耀雅建材有限公司 | 市场部业务专员 | 1 | （1）负责开拓市场，根据市场客户需求制定业务方案；（2）负责收集目标市场信息，定期进行市场动向、客户业务动向、竞争对手特点等分析和预测，把握相关政策、分析和预测销售市场；（3）负责针对公司业务提供风险控制建议，同时协助公司优化现有业务操作流程及风险控制；（4）负责跟踪客户需求，维护客户关系；（5）公司交办的其他事项。 | 1. 年龄：35周岁及以下；
2. 学历及专业：全日制本科及以上学历；市场营销、贸易、工商管理等相关专业；

（3）工作经验：熟悉贸易业务流程，同时具备3年以上贸易业务相关工作经验；（4）工作能力：良好的沟通能力及协调能力，具有一定的业务谈判能力。 | 需要出差 |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |
| 11 | 四川耀雅建材有限公司 | 市场部业务内勤 | 1 | （1）负责金蝶供应链系统的录入工作，并开具出入库单；（2）配合业务专员拟定相关业务合同，完成公司审批流程；（3）负责进行应收账款质押工作等；（4）负责分项目建立购销相关台账；（5）负责监控应收账款情况，拟写催收函;（6）负责每月出具对账单，配合业务专员完成对账结算工作。 | （1）年龄：40周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；财务、会计、市场营销、国际贸易、经济、法学等相关专业，其中具有2年及以上相关工作经验的可适当放宽专业条件；（3）工作能力：熟悉应用文写作，具有较强的写作能力；有较强的人际沟通、协调、组织能力，责任心强。 |  |
| 12 | 四川丹宏建设开发有限公司 | 综合部工作人员 | 2 | （1）负责部门公文、总结报告等材料的起草工作；（2）负责组织召开公司各类会议以及会务相关工作； （3）负责起草公司各类信息、总结、调研及汇报等材料； （4）负责制定完善公司各类规章制度；（5）负责办公室后勤管理工作；（6）负责部门其他各项工作。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；专业不限；（3）工作经验：具备2年及以上综合行政人事类相关工作经验，其中具有3年及以上行政机关或国有企业办公室、党建工作经验的可适当放宽学历为全日制专科；（4）工作能力：熟悉应用文写作，具备扎实的文字功底，良好的写作能力，较强的组织协调、人际沟通、组织能力和抗压能力，责任心强。 |  |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |
| 13 | 四川顺源水务有限公司 | 供排水运行部排水运行主管 | 1 | （1）全面负责污水处理厂的日常生产与运行等工作；（2）执行、落实公司下达的运行指标，保证出水达标；（3）组织制定安全生产规章制度和操作规程并监督生产现场的安全管理；（4）负责监督污水处理厂生产设备情况，协调有关人员定期对设备进行检修、调整、维护，确保设备运作正常。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；环境工程、环境科学、机电、电气、给排水相关专业；（3）工作经验：熟悉污水处理运行流程、应急管理措施、工艺操作规程，保障出水水质稳定达标，具有1年及以上污水处理厂运营管理工作经验，其中具有3年及以上污水处理厂运营管理工作经验的可适当放宽年龄至40岁、学历为全日制专科；（4）工作能力：具有较强的人际沟通、协调、组织能力；学习能力、责任心强；爱岗敬业、执行力强。 |  |
| 14 | 丹棱县大雅物流运输有限公司 | 运营管理部运营管理专员 | 1 | （1）负责物流运输业务市场拓展。（2）负责物流运输业务的运营管理，包括但不限于拟建项目成本分析、项目建设管理、经营业态管理。 | （1）年龄：35周岁及以下；（2）学历及专业：全日制本科及以上学历；市场营销、工商管理、贸易专业；（3）工作经验：具有2年及以上业务推广或运营管理工作经验；（4）工作能力：有较强的沟通协调能力，执行力和责任心强。 |  |

附件2

丹棱发展控股集团有限公司

应聘人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 是否服过兵役 |  |
| 现居住地 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 专业技术职称及取得时间 |  | 职业资格（其它证书）及取得时间 |  |
| 教育情况（从大学学历开始填写） | 全日制教育（学历） |  | 毕业院校 |  |
| 毕业专业 |  |
| 在职教育（学历） |  | 毕业院校 |  |
| 毕业专业 |  |
| 应聘公司及岗位 |  | 是否服从调配 |  |
| 现在工作单位及职务 |  |
| 学习工作经历及主要工作内容 | 1.\*年\*月－\*年\*月 \*\*单位任\*\*职务，工作内容\*\*，离职原因\*\*，薪酬\*\*, 证明人及联系方式\*\*\*。 |
| 奖惩情况 |  |
| 自我评价及应聘本岗位的理由 |  |
| 家庭主要成员及社会关系  | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 是否有亲属（直系、近姻亲、三代内旁系及其配偶）在本公司任职：是□ 否□ |
| 期望薪酬 |  | 应聘渠道 |  |
| **本人郑重承诺：**根据丹棱发展控股集团有限公司招聘条件和要求，本人在参加贵公司招聘过程中，所提供的身份证、学历证、专业技术职称（职业资格）证及提供的个人履历、资质、业绩等各种材料的原件和复印件及所有信息真实、准确、有效；本人同意公司对我所提供的资料和信息进行背景调查；本人所提供的所有资料和信息如有弄虚作假、违法、违纪、违规行为，本人自愿承担一切责任，自愿放弃应聘及录用资格。签名： 日期： 年 月 日  |
| 说明：1.工作学习简历，从高中开始填起，保持时间连续； 2.家庭成员填写具体称谓，按“配偶－子女－父母”顺序填写； 3.重要社会关系填写在丹棱发展控股集团有限公司工作的三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系亲属。 4.相片为近期2寸免冠红底彩照。 |