|  |
| --- |
| **附件： 国元农业保险股份有限公司湖北分公司2024年公开招聘岗位信息表** |
| 序号 | 招聘单位 | 招聘部门 | 招聘岗位 | 工作地点 | 招聘人数 | 工作内容 | 任职要求 |
| 1 | 县支公司 | 农业保险部 | 农险管理岗 | 荆门市（该岗位根据工作据需要安排荆门下辖县支机构，非荆门市区） | 1 | （1）做好本人负责乡镇的农险承保、理赔工作；落实公司农险政策及各项管理制度； （2）做好本人负责乡镇的乡村协保员队伍组建管理与培训工作，做好农险政策和业务宣传工作； （3）做好本人负责乡镇的有关部门与人员的沟通和协调工作，争取支持与配合； （4）及时发现农险承保理赔工作中出现的问题，并及时向农险主管或支公司负责人反映，提出解决问题的意见与建议；负责本人负责乡镇的承保理赔档案的整理、装订和归档工作； （5）负责部门公文的起草和收发工作，农险相关数据的统计、汇总和报送工作，负责农险产品的调研、开发和报送工作； （6）负责部门综合性事物的管理工作； 负责协保员农险工作经费发票代开，财务资料移交工作；（7）完成领导交办的其他工作。  | 1.遵守国家法律、法规、规章和政策等，具有良好的职业道德，无违法及不良记录；2.原则上年龄不超过35周岁（截至公告发布当日）；3.大学专科及以上学历、专业不限，农业、林业、金融、保险相关专业及有农险相关经验工作者优先；4.具有CI驾照，能独立熟练驾驶车辆，能熟练使用办公软件；5.具备较强的责任心、沟通协作能力，抗压能力、团队协作经验，有良好的职业操守，作风严谨；6.中共党员优先、退伍军人优先。 |
| 2 | 县支公司 | 农业保险部 | 农险管理岗 | 武汉市（该岗位根据工作据需要安排武汉下辖县支机构，非武汉市区） | 2 | （1）做好本人负责乡镇的农险承保、理赔工作；落实公司农险政策及各项管理制度； （2）做好本人负责乡镇的乡村协保员队伍组建管理与培训工作，做好农险政策和业务宣传工作； （3）做好本人负责乡镇的有关部门与人员的沟通和协调工作，争取支持与配合； （4）及时发现农险承保理赔工作中出现的问题，并及时向农险主管或支公司负责人反映，提出解决问题的意见与建议；负责本人负责乡镇的承保理赔档案的整理、装订和归档工作； （5）负责部门公文的起草和收发工作，农险相关数据的统计、汇总和报送工作，负责农险产品的调研、开发和报送工作； （6）负责部门综合性事物的管理工作； 负责协保员农险工作经费发票代开，财务资料移交工作；（7）完成领导交办的其他工作。  | 1.遵守国家法律、法规、规章和政策等，具有良好的职业道德，无违法及不良记录；2.原则上年龄不超过35周岁（截至公告发布当日）；3.大学专科及以上学历、专业不限，农业、林业、金融、保险相关专业及有农险相关经验工作者优先；4.具有CI驾照，能独立熟练驾驶车辆，能熟练使用办公软件；5.具备较强的责任心、沟通协作能力，抗压能力、团队协作经验，有良好的职业操守，作风严谨；6.中共党员优先、退伍军人优先。 |
| 3 | 中支公司 | 综合管理部部 | 综合财务岗 | 武汉市 | 1 | （1）负责参与中支全年预算的编制及分解；（2）负责中支公司日常费用报销审核及相关费用核算；;（3）负责往来款项核算，系统内分支机构往来的核对，及时清理往来款项。；（4）负责对分支机构相关财务工作检查、指导与沟通； （5）填报完成监管部门、行业协会等要求的经营数据统计和报送。 （6）完成领导交办的其他工作。  | 1.遵守国家法律、法规、规章和政策等，具有良好的职业道德，无违法及不良记录；2.原则上年龄不超过35周岁（截至公告发布当日）；3.大学本科及以上学历、会计学专业，有会计相关证书及保险行业从业经验者优先；4.能熟练使用各种办公软件，具有良好的口头表达能力和书面表达能力；5.具备较强的责任心、沟通协作能力，抗压能力、团队协作经验，有良好的职业操守，作风严谨；6.中共党员优先、退伍军人优先。 |
| 合计 |  |  |  |  | 4 |  |  |