附件1

五粮液集团进出口有限公司

应聘登记表

应聘岗位：

|  |
| --- |
| 基本信息栏 |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  年 月 日 | 请粘贴电子寸照 |
| 身 高 | cm | 体 重 | kg |
| 性 别 |  | 婚姻状况 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  省 市 |
| 政治面貌 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号 |  |
| 居住住址 |  |
| 联系电话 |  | 紧急联系人及 电话 |  |
| 电子邮箱地址 |  | 外语语言能力 （种类及级别） |  |
| 已获取的各类资格/技能证书 |
| 证书名称 | 专业 | 获取时间 | 发证单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学历信息栏（自本科开始填写） |
| 入学时间 | 毕业时间 | 所在学校 | 所学专业 | 学历 | 是否 全日制 | 学位（附学信网/教留服编号） |
|  年 月 |  年 月 |  |  |  |  |  |
|  年 月 |  年 月 |  |  |  |  |  |
|  年 月 |  年 月 |  |  |  |  |  |
| 工作（实践）经历栏（自最近一段开始写） |
| 示例：履历要连续、详细，按时间分段，包括待业期间的情况也要填写。（1）2018年7月—2022年9月， XXX公司，人力资源部，招聘专员工作期间的主要工作内容、业绩表现、奖惩情况概述。（2）2013年8月—2018年7月， XXX公司，综合管理部，人事专员工作期间的主要工作内容、业绩表现、奖惩情况概述。  |
| 特长：爱好： |
| 本人承诺所填写的内容真实、完整、有效，并对所填内容承担责任 填表人： 时 间: |