附件1

岗位表

| 序号 | 岗位编号 | 岗位名称 | 职位数 | 专业 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20241008101 | 巡逻协管员 | 1 | 专业不限 | 1.做好弥牟镇辖区内的综治巡逻、城市管理、夜班值守等工作；  2.完成交办的应急处突等其它工作任务。 | 1.具有高中(相当学历)及以上学历；  2.男性，年龄45周岁及以下（1979年1月1日以后出生）；  3.思想作风正派，热心城市管理及治安工作，具有较强的吃苦耐劳和忠诚奉献精神，适应临时加班、值夜班，服从组织安排；身体健康，无残疾和传染病；  4.同等情况下，具备以下条件的可优先考虑：①复退军人、警校毕业生；②有武术、散打、擒拿技术专长；③熟悉青白江区弥牟镇社会环境；④有驾驶证的；⑤有相关类似岗位从业经历的。 |  |
| 2 | 20241008102 | 小区网格员 | 1 | 专业不限 | 1.负责积极宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家法律法规，以及各级党委、政府的重大决策部署；  2.负责从事弥牟镇辖区的社区小区网格工作；  3.负责协助社区党组织和居民委员会做好有关工作；  4.根据安排做好相关工作。 | 1.具有大学专科及以上学历；  2.35周岁及以下（1989年1月1日后出生）；  3.热爱社区工作，乐于奉献，善于开展群众工作，具有一定的组织协调能力和相关业务知识；工作严谨细心、原则性强、责任心强，有良好的职业素养；优秀的表达能力及沟通技巧和组织协调能力，有团队协作精神。 |  |
| 3 | 20241008201 | 业务辅助岗 | 1 | 计算机类相关专业 | 主要从事信息化建设和业务需求的收集整理、数据维护等工作。 | 1.具有普通高等教育本科及以上学历，并取得学历相应学位；  2.年龄30周岁及以下（1994年1月1日及以后出生）；  3.熟悉计算机软件、硬件，有分类和整理各类数据的能力；  4.工作严谨细心、原则性强、责任心强、保密观念强，有良好的职业素养；  5.同等条件下，具备以下条件的可优先考虑：有机关事业单位工作经历的。 |  |
| 4 | 20241008202 | 管理事务辅助岗 | 1 | 专业不限 | 主要从事公文收发、公文流转、对外宣传等工作，辅助开展文稿起草、会务协调、内勤管理等工作。 | 1.具有普通高等教育本科及以上学历，并取得学历相应学位；  2.年龄30周岁及以下（1994年1月1日及以后出生）；  3.具有较强的沟通协调和语言表达能力，工作耐心细致、严谨负责；具备扎实的文字功底，熟悉电脑操作，熟练使用办公软件；  4.具有良好的品行和职业道德，吃苦耐劳，担当负责。  5.同等条件下，具备以下条件的可优先考虑：有机关事业单位工作经历的。 |  |
| 5 | 20241008301 | 技术服务岗 | 1 | 土地资源管理、自然地理与资源环境、地理科学、地理信息科学、测绘工程、地理空间信息工程和建筑类等相关专业 | 主要从事土地管理、规划管理相关技术服务工作。 | 1.具有普通高等教育本科及以上学历，并取得学历相应学位；  2.年龄35周岁及以下（1989年1月1日后出生）；  3.熟练运用Arcgis、CAD等制图软件；  4.具有较强的人际沟通能力、组织协调能力、语言表达能力和钻研能力，逻辑思维清晰，创新能力强；  5.同等条件下，具备以下条件的可优先考虑：有规划和自然资源管理相关工作经验的。 |  |