**淮安市产业技术研究院招聘启事**

淮安市产业技术研究院由淮安市人民政府与江苏省产业技术研究院共同建设，作为长三角国家技术创新中心淮安科技成果转化中心及江苏省产业技术研究院淮安分院，是经淮安市编办批准设立的法人事业单位。研究院的设立旨在突破产业技术瓶颈，加快科技成果转化，服务并培育科技创新型企业，助力淮安打造成为长三角北部重要的产业科技创新高地。

**现因工作需要，拟招聘以下工作人员：**

**一、岗位需求**

1、综合部：高级业务经理/业务经理/业务助理（2人）

2、事业部：高级业务经理/业务经理/业务助理（3人）

3、合作部：高级业务经理/业务经理/业务助理（2人）

**二、岗位与条件**

**（一）综合部：高级业务经理/业务经理/业务助理（2人）**

**薪酬范围：9-25万**

**工作职责：**

1. 承担单位日常行政管理服务工作，包括行政接待、新闻宣传、文字材料、信息化建设、采购管理、资产管理等工作；
2. 完成上级领导交办的其它各项工作。

**应聘条件：**

（1）高级业务经理要求全日制本科及以上学历，研究生以上学历优先考虑，专业不限；

（2）具有良好的文字材料写作能力；

（3）具有高度的责任心、良好的团队合作精神、较强的服务创新意识；

（4）具有3年及以上相关工作经验者优先；

（5）能够接受出差或外派；

（6）特别优秀者可放宽以上条件。

**（二）事业部：高级业务经理/业务经理/业务助理（3人）**

**薪酬范围：9-25万**

**工作职责：**

（1）承担淮安区域内业务发展工作；

（2）负责淮安区域产业技术发展战略、规划及重大技术需求的征集与凝炼；

（3）承担各类研发载体的建设、管理服务工作；

（4）承担项目经理团队的遴选、技术评价、培育、服务与落地工作；

（5）承担合作项目和联合人才培养的管理工作；

（6）负责细分领域龙头企业的遴选、企业联合创新中心的建设和技术需求的征集与对接等工作。

**应聘条件：**

**（1）**高级业务经理要求全日制本科及以上学历，研究生以上学历优先考虑，具有生物医药、装备制造、能源环保、信息技术、材料等相关专业背景；

（2）具有3年及以上相关行业产学研工作经验，具有高校院所或知名科技型企业项目研发、战略研究、科技项目申报与管理、行业协会组织管理、科技情报等工作经验者优先。

（3）具有一定的英语听、说、读、写能力；具有高度的责任心、良好的团队合作精神、较强的服务创新意识和业务拓展能力；

（4）能够接受出差或外派；

（5）特别优秀者可放宽以上条件。

**（三）合作部：高级业务经理/业务经理/业务助理（2人）**

**薪资范围：9-25万**

**工作职责：**

（1）负责与地方政府相关部门和各地园区合作关系的建立与维护；

（2）分析整理地方政府和园区产业布局分布、发展规划和科创政策，推动与各地方政府合作，促进地方高质量发展；

（3）搜集地方企业信息，挖掘企业技术需求和人才需求，与地方机构合作推进企业联合创新中心建设，促进科创企业成长和传统企业转型升级；

（4）负责各地方合作平台建设与运营，组织项目路演、产学研对接、人才培养等活动。

**应聘条件：**

（1）高级业务经理要求全日制本科及以上学历，研究生以上学历优先考虑，专业不限；

（2）具备3年以上相关行业从业经验，具有地方政府或科技园区招商引资、项目管理、 科技载体、孵化器或众创空间、科技型企业、科技服务机构从业经验者优先；

（3）具有一定的英语听、说、读、写能力；具有高度的责任心和良好的沟通能力，富于开拓创新精神，团队协作能力强；

（4）能够接受出差或外派；

（5）特别优秀者可放宽以上条件。

**三、福利待遇**

1、提供业务及职业培训，开放、自由、公平、进取的团队文化；

2、提供五险一金、年度体检等福利；

3、提供有竞争力的薪酬。

**四、工作地点**

淮安市

**五、报名方式**

1、请应聘者填写《淮安市产业技术研究院招聘报名表》，并由本人签名承诺对材料的真实性负责。

2、提供本人身份证、最高学位和学历、相关认证证书复印件等相关材料（电子档）。

3、报名材料请以电子邮件方式提交，截止时间2024年10月31日，邮箱：[hitri@jitri.cn。淮安市产业技术研究院将根据应聘材料投递情况，适时进行面试考核。](mailto:hasscl@163.com。淮安产研院将根据应聘材料投递情况，适时进行面试考核。)

[联系人：周女士](mailto:hasscl@163.com。淮安产研院将根据应聘材料投递情况，适时进行面试考核。)

[联系电话：0517-83678855](mailto:hasscl@163.com。淮安产研院将根据应聘材料投递情况，适时进行面试考核。)

附件：

淮安市产业技术研究院招聘报名表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | 出生年月 | |  | 照片 |
| 国籍 | |  | 民族 | |  | 出生地 | |  |
| 身份证号或护照号 | |  | | | | 政治面貌 | |  |
| 现工作单位及部门 | | |  | | | | | | |
| 现任职务 | | |  | | | | | 专业技术  职务 |  |
| 当前薪酬  （年薪） | | |  | | | | | 期望薪酬（年薪） |  |
| 最高学历 | |  | | | 最高学位 |  | | 毕业院校及专业 |  |
| 联系电话 | |  | | | 手机 |  | | 电子信箱 |  |
| 通信地址 | |  | | | | | | 邮政编码 |  |
| 学习经历（从大学开始，具体到年月）： | | | | | | | | | |
| 工作简历（具体到年月，何部门、任何职）： | | | | | | | | | |
| 科研、管理等工作主要业绩，包括获奖、荣誉、社会团体兼职等。 | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员 | 称谓 | 姓 名 | | 年龄 | | 国籍 | 工作单位及职务 | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
| 本人保证上述各项中所填内容真实无误。  应聘人员（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：表格空间不够可加附页，报名表重命名为“姓名+应聘岗位”投递至hitri@jitri.cn**，**邮件标题“姓名+应聘岗位”。