附件2

2024年会东县公开考调工作人员报名登记表（公务员）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | | |  | | | **出生年月** | | （ 岁） | 照 片 |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | | |  | | | **出 生 地** | |  |
| **政治面貌** |  | | **参加工作时间** | | |  | | | **人员身份**  **类别** | | 🞎公务员  🞎参照管理人员 |
| **身份证号码** |  | | **联系电话** | | |  | | | **公务员登记 时间** | |  |
| **报考单位** |  | | **报考职位及**  **编码** | | |  | | | **现工作单位**  **及职务职级** | |  | |
| **全日制教育学历学位** |  | | **全日制教育毕业院校及专业（学科代码）** | | |  | | |  | | **所报职位是否可能形成任职回避的情形** | 🞎是 🞎否 |
| **在职教育**  **学历学位** |  | | **在职教育毕业**  **院校及专业（学科代码）** | | |  | | |  | | **是否在试用期或提拔担任领导职务未满1年** | 🞎是 🞎否 |
| **是否已满服务年限且不存在转任的其他限制性规定** | | | | | | 🞎是 🞎否 | | | | | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | | | | |
| **近5年**  **奖惩情况** |  | | | | | | | | | | | | |
| **近3年年度考核结果** |  | | | | | | 其他需要说明的情况： | | | | | | |
| **家庭主要成员及主要社会关系** | **称谓** | **姓 名** | | **年龄** | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | | | |
| **所在单位及主管部门意见** | 年 月 日  （盖章） | | | | | | | **报考地公务员主管部门资格审查意见** | | 年 月 日  （盖章） | | |
| 本人承诺：上述内容真实准确，不存在不符合报考条件的情形。  姓名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

填写说明及要求

1. 此表须用A4纸双面打印，内容需用电脑填写。仔细阅读填写说明后，按要求逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误，应与干部任免审批表一致。凡弄虚作假的，一经查实即取消考调资格，并通报所在地公务员主管部门。
2. “民族”栏填写民族全称，不能简称。
3. “籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省和县（市）的名称，如“四川会东”。
4. “政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或群众。
5. “出生年月”、“参加工作时间”应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1990.05”。
6. “人员身份类别”栏选填“公务员”或“参照管理人员”。“登记时间”栏，填写公务员或参照公务员法管理登记时间。
7. “报考单位”填写《职位表》中报考单位全称，“报考职位及代码”填写《职位表》中报考职位全称并在“（）”内填写职位代码。
8. “学历学位”栏填写本人通过全日制教育、在职教育取得的相应最高学历和学位。党校学历，在学历前加“中央党校”或“省委党校”。学历需填写规范的名称“大专”、“大学”、“研究生”、“省委党校大学”、“中央党校研究生”等，不能填写不规范名称。“毕业院校及专业”分别填写全日制教育、在职教育毕业院校全称及专业名称。
9. 公务员法规定，公务员之间有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系的，不得在同一机关双方直接隶属于同一领导人员的职位或者有直接上下级领导关系的职位工作，也不得在其中一方担任领导职务的机关从事组织、人事、纪检、监察、审计和财务工作。

“回避关系”是指报考人员考取考调职位后，与关系人形成的上述回避关系。如有可能形成回避关系，在“所报职位是否可能形成任职回避的情形”栏选填写“是”。

1. “是否在试用期或提拔担任领导职务未满1年”“是否具有2年以上基层工作经历”“是否在本级机关工作2年以上、在本机关工作1年以上”栏根据个人实际情况填写。
2. **“是否已满服务年限且不存在转任的其他限制性规定”栏，对存在达到服务年限前违规调离（含抽调）情形的，在处理整改完成后才能视作已满，违规借调时间需从服务年限中扣除，补足后才能视作已满。**
3. “个人简历”从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“2010.05”），前后要衔接，不得空断。
4. “奖惩情况”栏，填写近5年获得的表彰、奖励；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。
5. “单位及主管部门意见”栏，按干部管理权限，由**所在单位及主管部门**对表格内容进行审查，**签署是否符合考调资格条件、是否同意报考的意见，并加盖公章。**
6. “报考地公务员主管部门资格审查意见”栏，由会东县委组织部根据资格审查情况填写。
7. 职位要求的其它信息（如各资格证取得的时间、等级等），请在“其他需要说明的情况”栏说明。