附件1

暨南大学外国语学院系干部岗位意向表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 | |  | |
| 籍 贯 | | 具体到省市县（区） | 民 族 |  | 工作时间 | |  | |
| 党 派 | |  | 参加党派时间 |  | 学 历 | |  | |
| 专业技术  职 务 | |  | 聘 任  时 间 |  | 学 位 | |  | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | 手机号 | |  | |
| 任现职时间 | |  | 现 职  级 别 |  | 任现级  时 间 | |  | |
| 岗位意向（1个） | | | | 2021、2022、2023年考核等级 | | | | |
|  | | | |  | |  | |  |
| 个人简历（从高中填起） | 说明：按此格式，从高中写起，工作简历中按每个职称或职级作为起始时间写经历，前后经历的时间要衔接，不能间断，中间如有待业状态，请如实填写：  范例：  2000.09-2003.09 湖南省长沙市第二中学高中  2003.09-2007.06 北京师范大学汉语言文学专业本科（注意写上院系专业）  2007.09-2010.06 北京师范大学现当代文学专业硕士研究生（注意写上院系专业）  2010.07-2012.03 暨南大学文学院辅导员（九级职员）/讲师  2012.03-2016.03 暨南大学文学院辅导员（八级职员）/副教授  其间2011.09-2014.06中山大学新闻学专业博士研究生  2016.03- 暨南大学文学院办公室工作（七级职员）/教授 | | | | | | | |
| 熟悉岗位和个人专长 |  | | | | | | | |

本人承诺以上信息真实。

个人签名： 年 月 日

外国语学院办公室制