附件2

浏阳市数据和政务中心

招聘编外合同制人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人单位** | **岗位名称** | **岗位说明** | **需求人数** | **性别要求** | **年龄要求** | **最低学历要求** | **最低学位要求** | **专业要求** | **备注** |
| 1 | 浏阳市数据和政务中心 | 综合管理 | 12345热线管理、政务服务中心帮代办等工作 | 3 | 不限 | 35周岁及以下 | 本科 | 无 | 不限 |  |
| 2 | 信息技术 | 政府网站维护、智慧政务日常运维等工作 | 1 | 不限 | 35周岁及以下 | 本科 | 无 | 电子信息类、计算机类 | 需要加班，适合男性 |
|  | 合计 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |

备注：年龄35周岁以下，指1988年9月1日以后出生，其他年龄依此类推。