2024年宁德市气象部门编外

劳动用工招聘公告

因工作需要，拟公开招聘宁德市气象部门编外用工1名，岗位为霞浦县气象局行政办公岗。按照“公开、公平、竞争、择优”的原则，面向社会公开招聘工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘条件

1．遵守中华人民共和国宪法、法律法规，坚决拥护党的领导，贯彻执行党和政府的各项方针政策；

2.政治素质好，遵守纪律，品行端正，道德良好，责任心强，热心为群众服务，具有一定的组织、管理、协调能力；

3.身体健康，具备适应岗位要求的身体条件；

4.综治等情况符合有关政策规定；

5.年龄在35岁以下，1989年9月1日以后出生；

6.能熟练使用计算机及电算化软件，具有良好的写作功底，能熟练运用office等办公软件和常用办公设备，对行政事业单位会计制度有一定了解，具有一定的组织、管理、协调、行政办公能力，具有较强的沟通能力，有基层行政机关、事业单位办公室或财务工作经历者优先。

7.具备招聘岗位要求的各项资格条件。

有下列情形之一的不得报考：

1.曾因犯罪受过刑事处罚或曾被开除公职的人员；

2.在最高人民法院失信被执行人查询平台查询有失信记录的人员；

3.有法律规定不得聘用的其它情形。

二、招聘岗位、人数及资格条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位岗位 | 招聘  人数 | 招聘岗位资格条件 | 招聘岗位  主要职责 | 备注 |
| 霞浦县气象局  行政办公岗 | 1 | 学历：大学本科及以上  专业：会计、经济、金融  等相关专业 | 行政办公、文秘、财务管理等相关工作 | 有基层行政机关、事业单位办公室或财务工作经历者优先 |

三、薪酬待遇

薪资参照宁德市气象局编外人员薪资福利标准执行。

四、招聘程序

**（一）报名事项**

1.报名时间：2024年9月6日～2023年9月14日（7个工作日）；

2.需提交的电子版材料：①宁德市气象局编外用工招聘报名表（附件）；②本人有效身份证正反面扫描件；③毕业证书、学位证书扫描件及学信网《学历证书电子注册备案表》；④其他相关资格及荣誉证书；⑤本人近期1寸电子档免冠彩色照片；

3.报名方式：[应聘者将以上材料统一整理至压缩包发送至邮箱ndsqxj@163.com，压缩文件标题为“姓名-学历-专业”。](mailto:应聘者将以上材料统一整理至压缩包发送至邮箱ndsqxj@163.com，压缩文件标题为\“姓名-学历-专业\”。)材料不齐或不符合规范的，视为自动放弃。报名咨询电话：0593-2878854（工作日上午8：00-12：00，下午15：00-18：00）。

**（二）资格审查**

宁德市气象局按照报名条件对所有报考人员进行资格审查。2024年9月25日前电话通知符合要求的人员。资格审查贯穿招录工作全过程，对提供虚假材料、故意隐瞒实情及在应聘考核中作弊的，一经查实立即取消其面试、聘用资格，造成严重后果的，追究相应法律责任。

1. **考试**

1.考试方式：采用面试方式进行，具体时间另行通知。

2.考试地点：宁德市气象局（宁德市蕉城区八一五西路安居弄3号）。

3.考试时请携带本人户口本、身份证、学历证书、学位证书、专业技术资格证等原件及复印件。

1. **体检**

体检标准及项目参照事业单位人员录用标准执行。体检费用由体检人员自行承担，体检对象对体检结果有异议的，可在体检结果公布后一周内申请复检一次，体检结论以复检结果为准。体检不合格者取消聘用资格。

1. **政审**

对体检合格的拟聘用人员，需提供由户籍所在地公安机关开具的无犯罪记录证明，发现违法、违规及其它不宜聘用事项的，将取消其聘用资格。

**（六）确定人选**

根据面试、体检、政审情况，确定拟招聘人选报宁德市气象局领导班子研究。

**（七）公示**

对体检政审合格的拟聘用人员，予以公示7个工作日。

1. **聘用**

公示期满后，没有问题反映或有问题反映经查实不影响聘用的，双方签订劳动合同。被聘用人员应在规定时间内报到，否则取消聘用资格。

五、监督

本次招聘工作由宁德市气象局招聘工作小组组织实施，宁德市气象局纪检组对招聘工作进行全程监督。

监督电话：0593-2837959 （工作日上午8：00-12：00，下午15：00-18：00）

附件：宁德市气象部门编外用工招聘报名登记表

宁德市气象局

2024年9月5日

宁德市气象部门编外用工招聘报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | | | 民族 | |  | | | 照   片 | |
| 出生年月 | |  | | 政治  面貌 |  | | | 全日制最高学历 | |  | | |
| 最高学历 | |  | | 学位 |  | | | 籍贯 | |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | 毕业时间 | |  | | |
| 现工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 现担任职务 | |  | | | | | | 普通话等级 | |  | | | | |
| 所学专业 | |  | | | | 外语水平 | |  | | 计算机水平 | | | |  |
| 婚姻状况 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 电子邮件地址 | |  | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  |
| 身份证号 | |  | | | | | | | 联系电话 |  | | | | |
| 报考单位  岗位 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 学习经历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 社会工作经历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员情况 | 姓名 | | 关系 | | | | 所在单位 | | | | | 职务 | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |