附件2

永康市芝英历史文化名镇发展有限公司公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | | 出生年月  （岁） | |  | 照片  （2寸正面半身免冠蓝底彩色） |
| 民 族 |  | 国 籍 |  | | | 籍 贯 | |  |
| 政治  面貌 |  | 参加工作  时 间 |  | | | 健康状况 | |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | 手机号码 |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | | 电子邮箱 |  |
| 学习  工作  简历 | **教育经历：**  **工作经历：** | | | | | | | | |
| 主要工作业绩 |  | | | | | | | | |
| 专业能力、素养 |  | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | |
| 及重要社会关系  家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | | 年 龄 | 政 治  面 貌 | | 工 作 单 位 及 职 务 | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 报名  信息  确认 | 本人承诺，以上填报信息均为本人真实情况，若有虚假、遗漏、错误等情况，责任自负。  应聘人员签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 资格审查单位意见 | （单位盖章）  审核人： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

报名表填写注意事项

1.填报的各项内容必须真实、全面、准确，考生要保证报名信息的真实性和完整性。

2.照片为近期2寸正面半身免冠蓝底彩色照片，并提供电子照片（JPG格式，大小在200k—2M之间），文件名为本人姓名。

3.“通讯地址”须写明本人所在单位或家庭所在省、市的具体地（住）址及邮编。

4.所填“手机号码”应能保证随时联系。

5.个人简历，主要包括：

（1）“学习经历”：从大、中专院校学习时填起，时间要具体到月份，在各个学习阶段注明所获学历和学位。

（2）“工作经历”：时间要具体到月份，注明自己在每个工作阶段的岗位、职务或身份。

（3）“学习经历”“工作经历”必须完整、连续，不得出现间断，有待业经历的应写明起止时间。

（4）在职学习经历须注明“在职学习”，兼职工作经历须注明“兼职”。

（5）在职人员的学历学位，须为已经取得的学历学位。

（6）主要工作业绩填写本人各类主持或参与的工作所取得的工作成绩，以及本人相关专业发表、讲学获奖情况。

（7）专业能力、素养填写获得各类职称、技能类证书、各类从业、职业资格证书。

（8）“奖惩情况”填写何年何月何日何单位何原因受到何种奖励或荣誉；受处分的，填写何年何月何日何问题被何单位给予何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

（9）“家庭主要成员及重要社会关系”主要填写本人配偶、子女、父母的有关情况，亲属中现任或曾任乡科级副职以上领导职务，以及重要海外关系也要填写。