2024年杭州市拱墅区祥符街道公开招聘

编外聘用人员公告

拱墅区祥符街道因工作需要，现面向社会公开招聘编外聘用人员。

**一、招聘岗位**

财务（出纳、资产管理）岗位。

**二、招聘对象和基本条件**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **年龄** | **学历** | **专业** | **基本条件** | **其他条件** |
| 财务（出纳、资产管理）岗位 | 1 | 45周岁（1979年8月1日以后出生）及以下 | 本科及以上学历 | 专业  不限 | 1. 具有中华人民共和国国籍；  （2）拥护中国共产党领导，遵守宪法、法律、法规，具有良好的政治素质和道德品行，无违法犯罪等影响录用的情况；  （3）服从组织安排，具有较强的责任感、服务意识、保密意识和团队精神，身体素质好； （4）具有履行岗位职责所需要的身体条件、心理素质和工作能力。 | （1）杭州户籍；  （2）具有5年以上工作经验，且有财务相关工作经验；  （3）熟练使用办公软件，且有良好文字组织能力。 |

**三、报名**

1.报名时间：自公告发布之日起—2024年9月25日

2.报名方式：线下提交报名材料（祥符街道401办公室）

3.报名所需提交的材料：①报名表；②本人身份证复印件；③户口本首页及个人页复印件；④学历、学位证书复印件；

**四、考试**

考试采取面试形式进行。考试时间、地点另行通知。考试时请随带有效身份证件参加。

**五、体检与考察**

根据考试成绩从高分到低分，按招聘岗位1：1的比例确定体检人员,体检合格人员进入考察环节。

体检在指定医院进行。时间、地点另行通知。

　　若体检或考察不合格的，将在考试合格人员中按成绩从高分到低分依次确定替补人员。

**六、公示及聘用**

经考察合格人员，按择优原则确定拟聘人选，并在祥符街道门户网上公示5个工作日。公示期无异议的，公示结束后，按规定办理相关手续，签订劳动合同。

**七、工资待遇**

     编外合同制用工采取劳务派遣形式，工资待遇按照拱墅区机关事业单位编外用工的有关规定执行。

1. **本公告由祥符街道负责解释。**

报名咨询电话：88171213；

咨询时间：上午9：30—11:30，下午14:00—16:00

（双休日、节假日除外）

附：《杭州市拱墅区祥符街道公开招聘编外人员报名表》

祥符街道

2024年9月18日

[杭州市拱墅区祥符街道公开招聘编外人员报名表](http://www.zjhz.lss.gov.cn/html/uploads/file4698.docx" \t "_self)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | 近期免冠  一寸彩照 |
| 户口  所在地 | |  | | 民族 |  | | | | 性别 | | | | |  | | | | | 政治  面貌 | | | | |  | | | | |
| 学历  学位 | |  | | 毕业时间 |  | | | | | | | 婚姻状况 | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 参加工作时间 | |  | | 健康状况 |  | | | | 专业技  术职称 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系  地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | | | | | | | |  | | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | | | | | 是否有  违法记录 | | | | | | | | |  | | | |
| 毕业院校 | | |  | | | | | | | | | | | | | | 所学专业 | | | | | | | | |  | | | |
| 现工作单位 | | |  | | | | | | | | | | | | | | 工作岗位职务 | | | | | | | | |  | | | |
| 报名岗位 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人  简历  及  奖惩情况 | （包括学习经历和工作经历，从高中开始填写）  x年x月至x年x月,xx学校就读；  x年x月至x年x月,工作单位及部门，xx岗位职务。  奖惩情况： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。**  **申请人（签名）： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注意：以上表格内容必须填写齐全。**