附件1：

**北京中关村科技服务有限公司2024年第三批公开招聘岗位职责及任职要求**

| **序号** | **岗位**  **名称** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位职责** | **任职要求** | **需求人数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 战略管理专业经理岗 | 大学本科及以上学历 | 企业管理、管理科学与工程、工商管理等相关专业 | 1.研究分析宏观经济环境、政策环境和行业、区域、产业发展趋势，主要竞争对手现状，形成相关研究报告；  2.在外部环境与行业研究的基础上，根据北京市、中关村示范区、中关村发展集团发展规划，进行战略分析，编制科服公司中长期战略规划初稿；  3.协助上级监督战略目标的达成情况，落实战略监控职能，并在必要时对公司战略提出调整建议；  4.撰写公司重点报告、文件，为公司经营管理和重大决策的落实提供支撑和建议；  5.组织并管理子企业编制企业发展战略，并进行分析反馈；  6.参与年度重点工作撰写，协助落实公司年度经营计划管理、督办及定期经营情况运行分析工作；  7.协助各部门人员完成战略分解与年度计划的编制工作；  8.落实公司组织绩效考核标准的制定及考核实施工作；  9.撰写公司周期性经营分析报告；  10.草拟或组织公司年度工作会议、季度经营活动分析会议和月度经营例会文件或材料；  11.领导交办的其他任务。 | 1.掌握战略管理、绩效管理、流程管理、经营管理的基本知识，对企业战略、经营管理有较深的理解和操作经验；  2.具备3年以上相关产业大型企业公司运营管理、战略规划从业经验；  3.具有很强的沟通协调、逻辑思维、口头与书面表达及解决复杂问题的能力；  4.有较强的文字功底、口头表达能力、逻辑思维能力，能快速理解领导意图，快速开展相关工作；  5.有国际咨询公司或知名企业战略管理相关经验，科技服务领域资深从业经验优先。 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 行政综合专业经理岗 | 大学本科及以上学历 | 中文、文秘、新闻、行政管理等相关专业 | 1.负责文书管理工作，包括公文收发、流转、归档等；  2.负责报送综合信息和简报，管理与维护公司网络媒体的信息；  3.负责统筹组织重大活动和公司领导日程安排，落实重要宾客来访、参观、考察、交流等公务接待的保障工作；  4.负责公司领导每周重点工作的安排协调；  5.负责落实公司保密管理工作、公司证照印鉴管理、工商登记及变更、工商年检年报等工作；  6.负责组织档案归口管理，落实后勤保障、车辆管理、安全保卫、环境卫生、安全生产监督等工作；  7.负责管理前台、食堂等非核心辅助性职能；  8.负责采购公司办公用品；进行固定资产管理；  9.协助上级进行内部日常的沟通协调工作，进行本部门员工之间的工作协作；  10.领导交办的其他任务。 | 1.3年以上人事、行政管理经验，其中2年以上国企行业工作经验优先；  2.有较强的文字驾驭能力，擅长各类公文写作；  3.具有政府项目工作经验者优先；  4.具有良好的语言表达能力、执行力强，具有优良的团队合作精神。 | 1 |
| 3 | 财务综合岗 | 大学本科及以上学历 | 会计学、财务管理、审计等相关专业 | 1.负责公司日常报销审核和账务处理；  2.编制管理报表；  3.预算管理，包括预算编制、预算管控及执行分析；  4.完成财务日常分析与专项分析报告；  5.税务管理，按期纳税申报、及时缴纳税款、公司发票管理及税收筹划等工作；  6.年度决算工作；  7.集团各类财务数据及信息上报；  8.公司项目投资可行性测算；  9.配合内外部审计、内外部检查工作；  10.财务信息化建设工作；  11.子公司财务管理，代管公司财务管理工作；  12.领导交办的其他工作。 | 1.年龄35周岁及以下，特别优秀的可适当放宽年龄限制；  2.具有3年以上财务工作经验，能够独立开展工作，具备良好的沟通、协调及推动能力；具有会计中、高级职称或注册会计师证书者优先；  3.熟悉国家财政税收政策及会计准则制度，对企业会计准则有较深的理解，具备扎实的财务知识储备，熟悉企业会计核算流程；  4.熟练掌握用友、浪潮、久其等财务核算系统操作；  5.思维清晰，逻辑性强，能熟练使用Office办公软件；  6.严谨认真，坚守底线，责任心强；积极主动，团队协作，执行力强；有良好的学习研究能力，善于接受新知识和新技能；具有较强的分析能力、文字综合能力、组织协调能力和承压能力。 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 产品经理岗 | 大学本科及以上学历 | 计算机、数学、统计学或大数据等相关专业 | 1.基于公司业务流程，梳理全链路的数据流程，建设各个业务域的数据指标定义，以及相关统计维度，并建立维护更新管理流程；  2.负责公司数字化产品的需求收集、顶层设计和系统规划，输出需求报告、可研报告、项目策划、PRD等文档；  3.协调和整合公司内外部资源，进行项目管理，对项目全流程进行有效管理和把控，保证产品从设计到上线如期完成；  4.负责协同业务部门，梳理优化业务流程，促进业务落地；  5.负责产品方案、报告、产品手册、管理办法等文档编写。 | 1.大学本科及以上学历，计算机、数学、统计学或大数据相关专业，5年以上B端产品经验；  2.具备良好的跨部门沟通能力与学习能力，抗压性强，具有团队合作精神；  3.深刻理解企业服务产品，有过B端产品经验优先；具备国企数字化转型、数据平台产品、业务条线数据产品规划、可视化数据大屏产品设计或实施交付等工作经验优先；  4.具备优秀的方案编制能力和演示文稿撰写能力；  5.对工作耐心负责，善于发现问题、具备独立分析问题和解决问题的能力。 | 1 |
| 5 | OA项目经理岗 | 大学本科及以上学历 | 计算机等相关专业 | 1.负责协同办公平台建设项目的整体规划和管理；  2.负责需求分析与解决方案设计，确保系统架构、功能设计满足用户需求；  3.负责领导项目团队，协调研发、测试、运维、外部供应商等相关人员，确保项目的顺利推进；  4.负责统筹项目相关的文档，包括需求文档、设计文档、实施方案、项目进展报告等；  5.监督系统的实施过程，包括软硬件环境的搭建、数据迁移、功能验证等，确保系统稳定运行。 | 1.大学本科及以上学历；  2.熟悉协同办公领域，具备5年以上项目管理经验；  3.思维活跃，领悟力强，责任心强，具备出色的沟通能力及协调能力，良好的团队协作精神；  4.对工作耐心负责，善于发现问题、分析问题并跟进解决问题。 | 1 |
| 6 | 技术架构师岗 | 大学本科及以上学历 | 计算机、软件工程等相关专业 | 1.负责公司核心业务系统的整体技术架构设计与规划；  2.深入理解业务需求，运用先进的技术架构理念，设计出高效、可扩展、稳定的系统架构，确保系统的高效性与稳定性；  3.对微服务架构进行深入研究与设计，构建基于微服务的系统架构，确保各个微服务之间的高效协同与通信；  4.与开发团队紧密合作，为开发人员提供技术指导与架构支持，确保开发过程符合架构设计要求；  5.负责评估和引入新技术、新工具，不断优化和改进技术架构。 | 1.大学本科及以上学历，计算机、软件工程等相关专业优先；  2.具备5年以上技术架构设计经验，有丰富的基于微服务架构的实践经验；  3.精通 Java 编程语言，熟练掌握 Spring Cloud、Spring Boot、MyBatis等主流Java框架，熟悉微服务架构相关的设计模式与最佳实践；  4.熟练使用常见数据库及中间件，包括但不限于MySQL、Redis、Kafka等；  5.熟悉云原生相关概念，了解Docker，K8S等技术；  6.熟悉分布式系统的设计和应用，熟悉分布式、缓存、消息队列，负载均衡等机制和实现；  7.具备良好的系统分析与设计能力，能独立承担复杂系统架构设计工作。 | 1 |
| 7 | 集团信息化运维岗（劳务派遣） | 大专及以上学历 | 计算机、通信、电子信息工程、软件工程、信息管理与信息系统等 | 1.负责电脑、打印机、外围设备及相关IT设备的技术支持及日常维护；  2.负责所有硬件设备的故障诊断、报修，包括联系厂商确认故障、协助处理；  3.负责公司办公网络、数据中心等基础设施的管理、维护，确保稳定安全；  4.负责内部系统使用过程中的问题解答及反馈处理；  5.领导安排的其他事宜。 | 1.具有5年以上运维工作经验；  2.具有桌面运维经验，熟悉各类办公电脑和打印机，有信创设备维护经验优先；  3.具有网络基础知识和实际动手能力，具备常见的网络故障分析、定位能力，并能够提供有效解决建议和方案的能力；  4.具有网络交换机、防火墙、堡垒机、虚拟化平台、视频会议系统等实际操作经验；  5.具有良好的沟通协调和团队协作精神。 | 1 |
| 8 | 风控合规岗 | 大学本科及以上 | 会计或法律相关专业 | 1.审核企业规章制度，协助审核规章制度设定的管理权限、内容及手段的合法性、规范性和协调性，并提出完善建议；  2.按照法律法规和公司内部制度，协助公司合规运营并对公司重大事项合规审查；  3.落实公司内控检查工作，进行风险预警，落实整改方案；对内部控制设计与运行情况进行全面评价，拟编制并提交内控评价报告；  4.配合落实专项审计等工作；  5.完成内部审计相关统计调查和信息填报、上报工作；协助内审机构制度建设、计划安排及规划落实；  6.及时、准确、完整地提供外部审计需要的各项资料；并做好协调对接，发现问题及时整改；  7.配合落实招标采购、询比价等相关工作。 | 1.会计或法律相关专业，统招本科及以上学历或注册会计师优先；  2.熟悉合规管理、内外部审计领域者优先；  3.5年以上工作经历；  4.具备优秀的书面表达、公文写作、口头表达能力。 | 1 |
| 9 | 市场拓展高级经理岗 | 硕士研究生及以上学历 | 理工科相关专业优先 | 1.负责根据北京市、区县政府、双创企业发展需求及时有效提出客户解决方案；  2.熟悉集团以及中关村体系科创产品及科技服务资源；  3.负责链接高校、院所的科技成果资源，做好院士、院长的对话机制；完成科技成果资源落地转化工作；  4.负责完成领导交代的其他工作。 | 1.硕士研究生及以上学历；  2.具有3年及以上技术经理人工作经历或者垂直产业领域组织服务经验；  3.熟悉国家、北京市、中关村示范区产业发展、成果转化政策；  4.具有服务高校、院所、科技成果转化落地成功的案例；  5.具有较好的的分析判断能力、沟通协调能力、执行力、学习能力。 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 研发部部长岗 | 大学本科及以上学历 | 微电子、电子工程、机械电子等相关专业 | 1.负责规划产品的测试方案，包括 CP / FT测试；  2.负责产品新项目的测试可行性评估，包括测试平台选型、硬件方案评估和测试流程规划；  3.负责项目测试程序和相关资料输出审核；  4.主导测试疑难问题攻克和程序开发，提供必要的技术支持，完成有效批量参数收集和规格制定；  5.解决客户在工程开发和量产中的问题。 | 1.大学本科及以上学历，微电子、电子工程、机械电子、射频和微波技术、自动化、仪器仪表、通信及相关专业毕业；  2.8年以上 IC 量产测试开发经验；  3.精通 ATE 测试机台原理以及开发过程，熟练掌握芯片 CP / FT 测试方法，精通芯片量产导入流程，对各种质量工具／方法学有深刻认识；  4.熟悉主流 ATE 测试机台（93K/J750/S200)；  5.具有良好的沟通技能。 | 1 |