国家市场监督管理总局认证认可技术研究中心

招聘公告

根据工作需要，国家市场监督管理总局认证认可技术研究中心（以下简称：认研中心）向社会公开招聘劳务派遣制工作人员，现将有关事项公告如下：

一、单位简介

认研中心是市场监管总局直属正司局级事业单位。主要职责为:

（一）负责为合格评定领域拟定相关法律法规和方针政策提供智力支持。

（二）负责为合格评定领域相关重大理论和实践问题提供学理支撑、政策建议。

（三）承担国家认证认可检验检测有关重大科技项目、关键技术、示范运用问题研究与应用。推广转化相关先进成果和技术，研究开发新型认证制度。

（四）承担国际国内认证认可检验检测技术发展动态跟踪及前瞻性研究，提出对策措施建议；承办有关动态和信息的交流与发布；组织或开展国内外相关技术交流活动。

（五）承担认证认可检验检测行业标准及专项技术支撑服务工作，开展相关质量分析等工作，

（六）承担认证认可检验检测专业有关培训、研修和咨询工作。

（七）完成国家市场监督管理总局（国家认证认可监督管理委员会）交办的其他任务。

二、招聘岗位

认研中心共招聘3名工作人员。具体岗位资格条件详见《职位需求表》。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作部门 | 招聘岗位 | 岗位简介 | 招聘人数 | 专业要求 | 学历学位要求 | 其他要求 |
|
| 1 | 检验检测技术研究部 | 编辑岗 | 1.主要负责刊物的稿件审理、编辑加工和校对工作；2.结合学科前沿，负责组稿、约稿及定稿工作；3.负责与作者及专家的沟通联系工作；4.协助新闻稿件撰写、学术会议组织和期刊宣传推广工作；5.协助期刊新媒体平台建设等工作。 | 3人 | 专业不限 | 本科及以上 | 具备中级及以上出版专业职业资格；具有检验检测行业工作经验优先。 |

三、招聘对象

面向社会公开招聘。

四、招聘原则

坚持德才兼备、以德为先和公开、平等、竞争、择优的原则。

五、招聘条件

（一）具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党领导；

（二）遵守宪法和法律，具有良好的品行；

（三）具有国家承认的相应学历；

（四）身体健康，能坚持正常工作；

（五）有较好的组织能力、沟通协调能力；

（六）有高度工作责任心和良好团队协作精神；

（七）其他资格条件（见《职位需求表》）。

六、报名程序和要求

（一）网上报名

下载并填写《国家市场监督管理总局认证认可技术研究中心报名登记表》（见附件，以下简称《报名表》），并将电子版发至邮箱hr@ccai.org.cn，报名截至日期为10月20日17:00。《报名表》文件名和邮件主题均设置为：报考人员姓名。

（二）资格审查

通过资格初审的，将通知应聘人员携带有关材料到现场接受资格审查，符合报名条件的，进入面试环节。

资格审查携带材料：

1.填写完整的《报名表》，并在报名表右上角贴照片处附近期1寸免冠彩色照片；

2.本人身份证的原件及复印件一份；

3.学历证书的原件及复印件一份；

4.中级及以上出版专业职业资格证书的原件及复印件一份。

应聘人员应如实提交有关材料，凡弄虚作假者，一经查实，取消面试及聘用资格。

（三）面试安排

面试的时间和地点另行通知。根据面试成绩排名，按岗位招聘名额1:1的比例确定考察人员。

（四）考察

考察环节视情况开展档案核查、考察谈话等，如有应聘人员自动放弃考察，或考察不合格的，依面试成绩递补。

（五）办理聘用手续

根据面试、考察结果，确定拟聘用人员，与第三方派遣单位签订劳动合同。

七、其他

本公告由市场监管总局认研中心负责解释。

邮 箱：hr@ccai.org.cn

联系电话：010—88651711,88651710

附件：报名表

 市场监管总局认研中心

2024年9月20日

附件

国家市场监督管理总局认证认可技术研究中心

报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历学位 |  | 职 称 |  | 参加工作时间 |  |
| 外语语种及水平 |  | 身份证号 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 户籍所在地 |  |
| 联系方式 | 手机： 邮箱： | 档案所在地 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 教育经历（自最后学历起填写） |
| 起止日期 | 院校名称 | 专业 | 全日制/在职 | 学历及学位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况：  |
| 工作经历（自最后工作经历起填写） |
| 起止日期 | 工作单位及部门名称 | 职务及职称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 奖惩情况： |
| 填表需知：应聘者应对填写的内容真实性负责，如有虚报，由应聘者承担一切后果。 |
| 应聘者签名： | 填表日期： |