

山东大学药学院文件

山大药字〔2021〕25号

山东大学药学院

关于加强本科学生班主任工作的实施办法

为深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神 and 中共中央、国务院印发的《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号）与《深化新时代教育评价改革总体方案》，将优质教学科研资源转化为本科学生的教育管理资源，切实提高学生综合素质，根据《山东大学大学生思想政治教育与管理专项改革方案》《山东大学关于进一步加强本科学生班主任工作的意见》的要求，结合学院实际情况，制定本实施办法。

第一章 总则

第一条 班主任是加强大学生教育和管理工作的重要力量。加强班主任工作，对于加强班级建设，充分发挥专任教师在人才培养和思想教育中的积极作用，引领学生成长，提高人才培养质量，具有十分重要的意义。

第二条 从事班主任工作是教师履行教书育人职责的重要途径，是学校加强师德师风建设的有效措施。专任教师担任学生

班主任，在实施知识传授的同时，增强育人工作的主动性，对于凝聚育人合力，营造全员育人工作格局，具有积极的作用。

第二章 班主任工作职责

第三条 思想引导。经常与学生、辅导员和其他任课教师沟通交流，掌握学生的思想、生活情况，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，积极践行社会主义核心价值观，增强专业思想，培育健全人格。

第四条 学业辅导。帮助学生端正学习态度，明确学习目标，制订学习计划，掌握学习方法。组织课程辅导，开展前沿讲座，培养学生专业意识。指导学生成立各种学习兴趣小组，积极开展各类学术、创新和实践活动。抓好学风建设，加强学术诚信教育。

第五条 发展指导。指导学生进行学涯、职涯、生涯规划，树立科学的成才目标和发展方向。参与学生素质拓展培养工作，帮助学生全面提升综合素质。引导学生树立正确的择业观，培养创新创业意识，提高就业核心竞争力。

第三章 班主任配备与选聘

第六条 根据学院实际工作情况，为每个本科学生班级配备班主任 1 名。

第七条 担任班主任是每位专任教师的职责，根据学校要求，每年秋季学期进行班主任选聘工作。新聘班主任主要在新入职的青年教师和未担任过班主任的教师中进行选聘。曾经担任过班主任且以往考核合格的老师，是学院班主任工作的预备队伍。

第八条 班主任选聘流程。教师个人申报，班主任工作小组

对申报者的个人表现、政治思想觉悟以及专业素养等方面进行综合考察，拟定选聘名单，经党政联席会议研究通过后，最终确定聘任人选。

第四章 班主任工作制度

第九条 班主任例会制度。按专业或年级建立班主任例会制度，每学期至少召开2次例会，由分管学生工作副书记召集，相关班主任、辅导员参加，可邀请学院相关领导参加。例会内容主要是总结介绍工作情况，了解把握学生思想动态和学习状况，安排布置下一步工作。

第十条 班主任、辅导员联系制度。班主任要定期与辅导员沟通联系，交流学生情况，解决相关问题，共同研究确定指导学生发展的方案和具体措施。参与学生德育素质评价、学生奖惩、学生资助等工作。

第十一条 班会制度。班主任每学期至少组织或参加2次主题班会，通过班会进行思想引导，提高学生思想政治素质；介绍专业动态，指导学生进行学涯、职涯和生涯规划。

第十二条 与学生谈心制度。班主任原则上每学期要与每个学生谈心1次，全面把握学生思想动态，了解学生需求。可通过面谈、网络、电话等方式进行个别谈话或分组谈话。要重点关注学业困难学生，适时与他们谈话，进行有针对性地指导。

第十三条 与联系班级的领导人员协同工作制度。班主任要积极协调促进联系班级的领导人员与所带班级的互动交流，原则上每个学期要协调安排相关领导人员参加1次班级集体活动或主题班会，陪同深入学生宿舍走访1次，与学生进行个别交流。

第五章 管理与考核机制

第十四条 班主任上岗前，由学院负责组织岗前培训，学习并掌握班主任工作职责、班主任工作制度等；上岗后，原则上任期内应带满一届学生。

第十五条 班主任在履行职责过程中要认真做好各项工作记录。工作记录材料要定期收归学生工作办公室存档，作为学院评价班主任的重要依据。

第十六条 班主任考核分为优秀、合格、不合格三个等级。考核评价采用百分制，学生评价占 70%，学院评价占 30%。学院将履行班主任职责情况纳入教师考核指标，并将考核结果报学生工作部、人事处备案，作为职务、职称、职级晋升的重要依据。对于考核合格以上的班主任，按每学年 2 分计入工作量，学院在发放业绩绩效工资时予以体现。

第十七条 学院每年开展“药学院优秀班主任”评选活动，与班主任考核同步进行，考核优秀名额不超过学院实聘班主任人数的 20%。人选经党政联席会议评定后予以表彰，并择优推荐参评“山东大学优秀班主任”。同等条件下，优秀班主任在职级、职务晋升上给予优先考虑。

第十八条 无正当理由拒绝担任班主任者，两年内不得申报晋升高一级专业技术职务；班主任年度考核不合格者，当年年度考核取消评优资格，取消之后一年内晋升高一级专业技术职务的申报资格，申报高一级专业技术职务的年限资格延长一年。

第六章 组织领导

第十九条 学院成立由分管学生工作的副书记任组长，分管

教学工作的副院长任副组长的工作小组，在学院党政班子领导下，具体组织实施班主任选聘、考核及评优工作。

第七章 附则

第二十条 本实施办法自公布之日起执行，原《山东大学药学院关于加强本科生班主任工作实施办法（试行）》同时废止。

附件 1：关于组织评选药学院优秀班主任的工作方案

附件 2：关于规范做好班主任工作记录的要求

山东大学药学院

2021 年 5 月 6 日

山东大学药学院办公室

2021 年 5 月 6 日印发

附件 1

关于组织评选药学院优秀班主任的工作方案

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想特别是关于教育的重要论述精神，贯彻落实全国教育大会、全国高校思政会和中发〔2016〕31号文件精神，进一步加强药学院班主任队伍建设，提升学生工作水平，更好地发挥班主任思想引领和专业引路作用，经学院研究，决定自2020年度起组织“药学院优秀班主任”年度评选活动。现结合学院实际，制定本评选方案。

一、评选范围

在药学院从事本科学生班主任工作一年（含）以上，且参评年度全年在岗。

二、评选条件

（一）自觉坚定政治信念。自觉树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，积极培育和践行社会主义核心价值观，坚持育人为本、德育为先，爱岗敬业、严于律己，思想理论教育和价值引领能力突出。

（二）学业指导成效突出。帮助学生端正学习态度，明确学习目标，制订学习计划，掌握学习方法。坚持教书和育人相统一、言传和身教相统一、潜心问道和关注社会相统一、学术自由和学术规范相统一，做有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师。

（三）关注学生成长发展。关心学生身心健康，学生满意度高，与辅导员沟通及时、配合默契。坚持立德树人，指导学生做

好学涯、职涯、生涯规划，树立科学的成才目标和发展方向。

（四）实行一票否决制度。参评年度内，出现教学事故，所带学生出现严重违反校纪校规等情况，取消评选资格。

三、评选名额

不超过药学院实聘班主任人数的 20%。

四、评价细则

（一）学生评价（占 70%）

班主任所带班级学生根据班主任在思想引领、学业辅导、发展规划、身心健康等方面的指导和组织、参加班级活动情况，对班主任工作开展情况进行满意度评价。

（二）学院评价（占 30%）

1. 学业指导评价（占 10%）

主要考察班主任所带班级学生学习成绩的优秀率、不及格率、不及格下降率等情况。

2. 班级建设评价（占 15%）

（1）班级所获荣誉：考察班主任所带班级学生获得校级及以上集体、个人荣誉的情况，主要包括国家级荣誉奖项，省级优秀集体，校级及以上奖学金、优秀学生干部和先进个人等荣誉。

（2）班级第二课堂开展和指导情况：指导班级学生参与社会实践、志愿服务、创新创业、药学讲坛等活动情况。

3. 辅导员评价（占 5%）

主要考察班主任根据《山东大学药学院本科学生班主任工作细则》相关要求与学生谈心谈话、召开主题班会、与辅导员联系、进宿舍、参与班级活动等五个方面的履职尽责情况。

五、评选程序

（一）考核评价

按照评价细则，对全体班主任的年度工作情况进行考核评价，考核结果作为推荐评优的重要依据。

（二）组织申报

按照评选条件组织申报，实行个人申报与组织推荐相结合。学生工作办公室对申报情况进行审核，确定参评人选。

（三）考察推荐

班主任工作小组根据参评人选的工作总结、实际工作表现情况和考核评价，审议确定推荐人选及推荐顺序。

（二）审核公示

经党政联席会议审核通过后，评选结果在全院范围内进行公示，公示无异议后，报学院审批。

（三）表彰奖励

审批通过后，授予“药学院优秀班主任”荣誉称号，进行表彰奖励和事迹宣传，并按顺序推荐参评“山东大学优秀班主任”。

山东大学药学院

2021年5月6日

附件 2

关于规范做好班主任工作记录的要求

根据山东大学药学院《关于加强本科学生班主任工作的实施办法》，班主任在履行职责过程中，要按照班主任工作制度要求，认真做好各项工作记录。工作记录材料要定期报送学生工作办公室存档备案，作为学院评价班主任工作的重要依据。为规范做好班主任工作记录，特制作以下表格：

表 1：班主任与学生谈心谈话工作记录

表 2：班主任组织或参加主题班会工作记录

表 3：班主任与辅导员联系工作记录

表 4：班主任与联系班级的领导人员协同工作记录

山东大学药学院

2021 年 5 月 6 日

表 1：班主任与学生谈心谈话工作记录

所带班级		谈话方式	
谈话时间		学生人数	
学生姓名			
谈话记录：			

注：反面可书写记录或加附页

班主任签名：

表 2：班主任组织或参加主题班会工作记录

所带班级		召开时间	
班会主题		参加人数	
会议概要：			

注：反面可书写记录或加附页

班主任签名：

表 3：班主任与辅导员联系工作记录

所带班级		学生辅导员	
联系时间		联系事由	
联系内容：			
总结：			

注：反面可书写记录或加附页

班主任签名：

表 4：班主任与联系班级的领导人员协同工作记录

所带班级		联系班级的 领导人员	
联系时间		联系事由	
协同内容：			
总结：			

注：反面可书写记录或加附页

班主任签名：