|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 附件1  成都市金牛国投人力资源服务有限公司  2024年编外人员补员岗位表 | | | | | | | |
| 招聘单位 | | 招 聘 岗 位 | | | 应 聘 资 格 条 件 | | | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 招聘  人数 | 学历  学位 | 专业 | 其它 |
| 国投人力 | | 编外  人员 | 金牛区公园城市建设和城市更新局行政辅助岗 | 1 | 大专及以上学历 | 公共事业管理、后勤、档案学、行政管理等相关专业 | 40周岁以下；口齿清晰，普通话表达流畅，遵纪守法，品行端正；具备吃苦耐劳、严谨细致、清正廉洁的工作作风和良好的团队协作精神；熟悉office常用办公软件，具有一定的文字写作和较好的沟通协调能力；有综合办公室相关工作经验者优先。 | 成都市金牛区侯家桥路272号 |