**广东德良投资集团有限公司**

**招聘公告**

广东德良投资集团有限公司（下称集团）是由佛山市顺德区大良街道公有资产管理办公室全资控股的国有独资公司，成立于2023年5月，注册资本20000万元。

1. 因集团业务发展需要，现公开招聘行政部副经理一名，有关事项如下：
2. **工作职责**

1.负责建立和健全集团行政管理体系；

2.负责协助决策层制定集团发展战略，对集团战略发展提供其负责领域内的建议；

3.负责集团行政管理规章制度的制定及修订；

4.监督、检查集团各项规章制度的执行情况；

5.统筹部门职能，提供优质、高效的行政、后勤服务，包括但不仅限于落实和监督办文、办会、工商证照办理和变更、固定资产管理、用印管理、公车管理、档案管理、安保管理、保洁管理、维修保养等具体工作事项。

**（二）任职条件**

1.本科或以上学历，行政管理、工商管理、汉语言文学等相关专业；

2.5年以上相关工作经验，40岁（含）以下；

3.熟悉国家相关政策法规，全面掌握企业行政管理专业知识，熟知行政管理工作流程，具备优秀的组织领导能力及突发时间应急处理能力；

4.具备优秀的公文处理能力；

5.具有大、中型国有企业行政管理工作经验优先；

6.条件优异者可适当放宽条件。

**二、报名事项**

（一）招聘时间：8月27日- 9月9日；

（二）报名方法：符合任职条件并有意应聘者，请填写《招聘报名表》并将本人学历学位证书、职称及相关资格证书、身份证等扫描件发送至569073683@qq.com，邮件请以“应聘岗位-姓名”为标题发送。

**三、具体流程**

**（一）资格审核**

德良集团按照招聘条件，对收到的报名资料进行资格审查后，以电话或手机短信的方式通知符合条件的应聘人员参加笔试。应聘人员确认是否参加笔试，未及时确认的视为自动放弃。

**（二）笔试**

笔试主要测试应聘人员的专业知识及技能，原则上同一岗位招聘人数与该岗位通过资格审查人数的比例达到1:3方可开考，达不到该比例的，将根据工作需要和实际情况决定是否开考。笔试满分100分，合格分数线为60分。笔试时间、地点及方式另行通知。

1. **面试**

面试主要考核应聘人员的综合素质、职业能力及岗位匹配度等。在笔试成绩合格的人员范围内，按照1:3的比例确定面试人选。笔试成绩达到合格分数线的总人数不足3人的，按实际通过人数进行面试。面试满分100分。如有考生放弃面试资格，将视情况决定是否在笔试成绩合格人员范围内递补。

面试前需进行资格条件复审（需携带的原件及相关材料另行通知）。未按要求提供材料或信息虚假的，取消其面试资格。面试时间、地点及方式另行通知。

面试结束后，根据笔试、面试两项加权产生综合成绩（综合成绩计算方法为: 综合成绩=笔试成绩×40% + 面试成绩×60%）。

1. **体检**

根据综合成绩由高到低排名，按照与岗位招聘人数1:1的比例确定体检人选。

1. **背景调查**

集团将对候选人的思想政治、道德品质、遵纪守法、能力素质、学习或工作表现等情况进行全面了解、调查，并对资格条件进行复审，如有需要将进行延伸考察。因应聘人员背景调查、体检不合格或自动放弃岗位等原因产生的岗位候选人空缺，将视情况决定是否在面试成绩合格人员范围内进行递补，或减少、取消相应岗位招聘计划。

**（六）确定拟录用人员及公告**

根据体检和背景调查结果，经研究确定拟录用人员，于集团微信公众号进行公告。

**（七）录用**

公告期满无异议的，按规定办理录用手续，签订劳动合同，并按照集团规定享受相应的薪酬和福利待遇。录用人员按规定实行试用期制度，试用期期间或试用期满不合格的，取消录用。

**（八）注意事项**

1.资格审查贯穿招聘全程，任一环节发现应聘人员资格条件不符的，取消报名或录用资格。应聘人员应对所提交的相关信息和证明材料的真实性、准确性负责。凡提供虚假信息、证件造假者，一经查实，取消其报名或录用资格。

2.应聘人员应保证所留的联系方式准确有效，并保持畅通。因通讯工具不畅造成无法联系到本人的，责任自负。

**四、薪酬福利待遇**

（一）一经录用，双方签订《劳动合同》，薪酬待遇按公司相关规定执行；

（二）五天工作制，依法享有年休假、婚假等各种带薪假期；

（三）统一购买五险一金；

（四）每年进行全面医疗体检。

**五、其他事项**

联系人：王小姐，联系电话：0757-22687051

附件：广东德良投资集团有限公司招聘报名表

广东德良投资集团有限公司

2024年8月27日