**应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | 应聘部门 |  | 应聘日期 |  |

**个人情况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  | 出生日期 |  |
| 文化程度 |  | 毕业时间 |  | 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| 身份证 |  | 联系方式 |  |
| 家庭地址 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 配偶姓名 |  | 配偶工作单位及联系方式 |  |
| 子女状况 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |

**教育背景**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校/学院/大学 | 时间阶段 | 主修专业（毕业/结业/肄业）及学位 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**培训记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训时间 | 培训项目 | 主办单位 | 培训情况及培训结果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**资格证书(含奖励证书、培训证书、从业证书、职称证书、其它证书)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 颁证机构 | 颁发日期 | 取得专业资格名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**工作经历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 岗位名称 | 职级 | 时间阶段 | 本人直接上司职务 | 本人直接下属人数 | 基本月薪标准 | 离职原因 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**岗位匹配度自我评估（以下可能影响到应聘结果，敬请慎重填写且不得空白）**

**适合应聘岗位的个人优点（不少于3条）**

**个人对于本岗位的不足点（不少于2条）**

**请告知获悉本招聘信息的途径：**

□网络、纸媒等公开信息 □现场招聘 □长虹OA □长虹内部朋友提供招聘信息

□长虹内部员工推荐 □其它途径：

**情况咨询**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 是否有长虹公司亲属关系？（基于对长虹公司忠诚负责的态度，本栏必须诚实填报，若有隐瞒，一经发现可随时解除劳动用工关系或取消应聘资格） |  | 长虹公司内亲属的基本情况 |
| 姓名 | 单位 | 与本人关系 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 是否由长虹公司员工推荐？ |  | 长虹公司内主要推荐人的基本情况 |
| 姓名 | 单位 | 与本人关系 |
|  |  |  |

**请列示可查实本人真实情况的咨询人（不含亲属）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 与本人关系 | 职业 | 单位名称及地址 | 联络电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**紧急情况联系人**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 与本人关系 |  | 联系方式 |  |

**待遇要求（关于月薪，务请慎重填写，如与公司对应聘者评估和岗位的定位差异过大，可能会影响到本次招聘结果）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期望月薪（经努力未来可能实现的） |  | 其它方面 |  |
| 匹配月薪（与本人能力、素质及岗位相比） |  |
| 最低月薪（能够接受的底限） |  |
| 补充资料(含未经认证的计算机水平、外语水平或其它技能) |
|  |

★郑重声明：本人承诺上述资料真实可靠，若有任何不实之处，本人愿承担由此造成的一切不良后果。