|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 泸州文旅集团2024年社会公开招聘岗位需求表 | | | | | | | | | |
| 序号 | 公司名称 | 岗位名称 | 招聘  人数 | 学历  要求 | 专业  要求 | 职称  资格 | 岗位职责 | 岗位要求 | 薪酬待遇 |
| 1 | 泸州市文化旅游发展投资集团有限公司 | 中级行政经理 | 1 | 本科及以上 | 文秘、工商管理、播音主持、表演相关专业 | 国家普通话二级甲等及以上证书 | 1. 负责综合办文秘等相关工作； 2. 负责公司旗下各景区及项目解说工作。 | 1.年龄40岁以下（含40岁）；  2.具备良好的沟通协调能力、表达能力、执行能力，有扎实的文字撰写能力者优先；  3.爱岗敬业、责任心强，具备较好的逻辑分析与解决问题的能力，具有较好的抗压能力。 | 按照公司薪酬管理制度执行 |