附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **杭州市钱塘区委社会工作部2024年编外人员招聘表** | | | | | | | | | |
| **序号** | **招聘岗位** | **性别** | **招聘人数** | **工作内容** | **工作经验** | **学历** | **专业** | **户籍** | **备注** |
| 1 | 文字岗1 | 男 | 2 | 文字材料、信息宣传、内勤等 | 能处理文字、信息，能熟练操作办公软件，具备沟通协调能力 | 本科及以上 | 不限 | 杭州市 | 35周岁及以下（1988年8月22日以后出生），有研究生学历或硕士以上学位、中级以上专业技术职称（职业技能资格）年龄可放宽至40周岁（1983年8月22日以后出生）。 |
| 2 | 文字岗2 | 女 | 2 | 文字材料、信息宣传、内勤等 | 能处理文字、信息，能熟练操作办公软件，具备沟通协调能力 | 本科及以上 | 不限 | 杭州市 | 35周岁及以下（1988年8月22日以后出生），有研究生学历或硕士以上学位、中级以上专业技术职称（职业技能资格）年龄可放宽至40周岁（1983年8月22日以后出生）。 |
| 3 | 服务窗口 | 不限 | 1 | 办理事件的受理、转办等 | 具有一定工作经验，能熟练操作办公软件及设备，有较强沟通协调能力，耐心细致，责任心及服务意识强 | 本科及以上 | 不限 | 杭州市 | 35周岁及以下（1988年8月22日以后出生），有研究生学历或硕士以上学位、中级以上专业技术职称（职业技能资格）年龄可放宽至40周岁（1983年8月22日以后出生）。 |