附件5

报名材料命名及整理顺序

1.报名表；

2.本人身份证、户口本（户主页、本人页）；

3.学历证书、学位证书、学信网学历证书电子注册备案表；

4.执（职）业资格证书（如计划表中未作要求，可不提供）；

5.专业技术资格证书（如计划表中未作要求，可不提供）；

6.工作经历证明；

7.社保基本养老历年参保证明（应届毕业生无需提供）；

8.电子版照片（近期蓝底彩色免冠）；

9.其他材料和证明（如获奖证书等，如计划表中未作要求，可不提供）；

10.教育部中国留学服务中心出具的境外学历、学位认证书（非留学人员无需提供）。

报考人员须将报名材料打包发送提交，压缩文件以“报考岗位－姓名－联系电话”格式命名，必须确保资料内容清晰，要素完整。文档资料采用.doc格式，图片资料为彩色扫描，采用.jpg格式。