福建省晋江人力资本有限公司

2024年度公开招聘工作人员职位表（第三批）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 | 招聘企业 | 职位 | 招聘人数 | 性别要求 | 年龄要求 | 户籍要求 | 学历要求 | 学位要求 | 专业要求 | 岗位要求 | 招考方式 | 备注 |
| 1 | 福建省晋江人力资本有限公司 | 综合行政部副主任 | 1 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1.5年及以上人事、行政相关工作经验或3年及以上国有企业办公室管理岗位工作经验；  2.掌握人力资源管理相关知识，对企业人力资源管理模式有系统的了解和实践经验积累，掌握行政职能、行政组织等行政管理学的基本知识。 | 笔试+面试 | 1.“双一流”建设高校毕业生，总成绩加1分；  2.中共党员，总成绩加1分；  3.以上加分项可累计。 |
| 2 | 福建省晋江人力资本有限公司 | 培训主管 | 1 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 公共管理类、工商管理类 | 1.5年及以上大中型企业人才发展、培训管理相关工作经验； 2.有较强的分析和项目管理能力； 3.良好的沟通技巧、表达能力和突发问题的处理能力，服务意和责任心强。 | 笔试+面试 | 1.“双一流”建设高校毕业生，总成绩加1分；  2.中共党员，总成绩加1分；  3.以上加分项可累计。 |
| 3 | 福建省晋江人力资本有限公司 | 培训专员 | 1 | 不限 | 35周岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 财政金融类、公共管理类 | 1.熟悉定制化培训工作、培训课程开发、培训需求分析等相关业务；  2.能独立策划、设计培训方案（需提供佐证材料）；  3.具备良好的沟通、协调和处理突发情况的能力，能够与客户、讲师、团队成员进行有效沟通。 | 笔试+面试 | “双一流”建设高校毕业生，总成绩加1分。 |

注：以上岗位总成绩均以“笔试50%+面试50%+加分”的方式计算