

广州美术学院2024年8月公开招聘非固定编制工作人员一览表

| 序号 | 招聘部门 | 岗位名称 | 岗位代码 | 岗位类别 | 用工类型 | 招聘人数 | 招聘对象 | 学历 | 学位 | 专业要求 | 年龄要求 | 任职要求 | 岗位职责 | 联系方式 |
|----|-------|------|----------|------|-------|------|------|-----------|----|------|---------|--|--|--|
| 1 | 后勤管理处 | 驾驶员岗 | F2024030 | 工勤岗位 | 非固定编制 | 1 | 不限 | 高中（中专）及以上 | 无 | 不限 | 40周岁及以下 | 1、有较好的政治素质和思想品德； 2、身体健康，品行端正，具有正常履行职责的身体条件及符合岗位要求的工作能力； 3、责任心强，服从管理，听从指挥； 4、持A1/A2/B1驾驶证。 | 1、敬业守时，认真完成学校派车任务要求，服从派车工作人员指挥； 2、坚持行车安全检查，每次行车前检查车辆，发现问题及时排除，确保车辆运行安全； 3、安全驾驶，遵守交通规则，严禁疲劳、酒后驾驶； 4、如实填写行车记录，向派车工作人员简要汇报出车情况； 5、做好车辆的维护、保养工作，保持车辆常年整洁和车况良好。 | 通讯方式：（510006）广州市番禺区大学城外环西路168号广州美术学院后勤管理处， 联系人：胡老师， 联系电话：020-39362117， 电子邮箱： xchqc@gzarts.edu.cn |